

Zarządzenie Nr 11/2015
BURMISTRZA STRZELNA
z dnia 20 stycznia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1138), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz zasad określonych w uchwale Nr XLVI/357/2010 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub gminną radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w następujących zakresach:

Działanie 1: Ochrona i promocja zdrowia

Poddziałanie 1.1. Dofinansowanie programu z zakresu profilaktyki uzależnień (na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 z późn. zm.) Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadania : 6 000,00 zł a w tym:

Poddziałanie 1.1.1. Realizacja programów profilaktyczno – wychowawczych i zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży w placówkach oświatowo – wychowawczych. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadania: 6 000,00 zł

Działanie 2: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży. Kultura i ochrona dóbr kultury i tradycji.

Poddziałanie 2.1. Dofinansowanie wyjazdów turystycznych dla dorosłych i dzieci oraz spotkań integracyjnych w celu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadania: 10 000,00 zł

§ 2.1. Na realizację zadań, o których mowa w §1 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości: 16.000,00 zł (szesnaście tysięcy złotych 00/100).

2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można

zrealizować mniejszym kosztem, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Strzelna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Strzelno w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. Na realizację zadań z zakresu objętego konkursem z budżetu gminy w roku 2014 r. wydatkowano kwotę w wysokości 12 800,00 zł.

§ 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1138) oraz zasad określonych w uchwale Nr XLVI/357/2010 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub gminną radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

2. Zlecenie zadania odbywa się w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania w formie pisemnej korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.

§ 4.1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 15 stycznia 2015 r. i zakończyć się nie później niż 15 listopada 2015 r.

2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Strzelna a oferentem.

3. Zadanie winno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców gminy Strzelna.

§ 5.1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1138) – jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Oferty z załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Strzelnie, ul. Cieślewicza 2 , 88-320 Strzelno lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) – 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Strzelnie.

4. Ofertę należy złożyć na druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2010, Nr 6, poz. 25).

5. Oferta powinna być parafowana na każdej stronie, opieczetowana i czytelnie podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu oferenta są uprawnione do reprezentowania go i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

6. Druk oferty realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelnie www.bip.strzelno.pl.

7. Do oferty wnioskodawca ma obowiązek dołączyć z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru wnioskodawcy wraz z oświadczeniem o jego zgodności ze stanem prawnym i faktycznym na dzień składania ofert oraz aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji; sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7, powinny określać status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Każdą ze stron należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz parafować przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

9. Oferty złożone po terminie, zawierające błędy formalne, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

§ 6.1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu ostatniego dnia terminu składania ofert.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Strzelna odrębnym zarządzeniem, w którym określony zostanie skład, tryb i zasady jej działania.

3. Przy ocenie formalnej Komisja Konkursowa bierze pod uwagę:

1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia w otwartym konkursie ofert, tj. prowadzący działalność statutową w dziedzinie odpowiadającej rodzajowi zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),

2) złożenie oferty na obowiązującym druku oferty,

3) złożenie oferty w zamkniętej kopercie z opisem: „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego na rok 2015 ”,

4) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

5) parafowanie każdej strony oferty oraz czytelne podpisanie i opieczętowanie ostatniej strony oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,

6) złożenie wszystkich oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty poprzez zakreślenie właściwych pozycji (brak skreślenia stanowi brak oświadczenia, a tym samym uchybienie formalne),

7) dołączenie do oferty wymaganego w ogłoszeniu o konkursie załącznika,

8) parafowanie oraz potwierdzenie zgodności z oryginałem każdej strony załącznika do oferty,

9) zadeklarowany przez oferenta co najmniej 20% wkład własny,

10) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami otwartego konkursu ofert.

4. Oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej.

5. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja bierze pod uwagę:

- 1) potrzebę zrealizowania zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności: celowość realizacji zadania, określenie grupy docelowej i zasięgu zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, spójność działań, rezultaty działań – efekty ilościowe i jakościowe, innowacyjność, trwałość efektów po zakończeniu zadania;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: prawidłowość i przejrzystość budżetu, weryfikowalność kosztów, adekwatność kosztów do działań;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane: kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania, wolontariuszy, partnerów;
- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji;
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w szczególności: rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości i przeznaczeniu wsparcia podejmuje Burmistrz Strzelna na podstawie otrzymanej od Komisji Konkursowej oceny i propozycji wysokości dotacji.

7. O wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie pocztą tradycyjną, elektroniczną lub za pośrednictwem faxu.

§ 7.1. Informacja o konkursie podlega:

- 1) opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego,
- 2) podaniu do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.strzelno.pl),
- 3) umieszczeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Ewaryst Matczak